

ข้อกำหนดขอบเขตงาน
โครงการจ้างที่ปรึกษา พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ “การจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม”
(ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการเร่งรัดการนำกากอุตสาหกรรมเข้าสู่ระบบ)

๑. หลักการและเหตุผล

จากรายงานข่าวการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมในปัจจุบันที่มีมากขึ้น จึงเกิดกระแสการตื่นตัวของภาคประชาชน เนื่องจากเป็นประเด็นที่ประชาชนให้ความสนใจและเป็นเรื่องใกล้ตัวที่ส่งผลกระทบต่อโดยตรง ทั้งในแง่ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งหลายไม่ว่า ดิน น้ำ หรืออากาศ เช่น การทิ้งกากอุตสาหกรรมลงดิน ทำให้พื้นดินปนเปื้อนสารอันตราย ส่งผลกระทบต่อประชาชนไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ไม่เต็มที่ นอกจากนี้ยังส่งผลกระทบต่อสุขภาพและการอยู่ร่วมกันของชุมชนอีกด้วย

สาเหตุหลักของการลักลอบทิ้งกากของเสียอุตสาหกรรมอย่างผิดกฎหมายนั้น เนื่องจากอุตสาหกรรมเติบโตอย่างรวดเร็วตามสภาวะการณ์ของเศรษฐกิจโลก และจากนโยบายหลักของภาครัฐที่สนับสนุนภาคอุตสาหกรรม จึงส่งผลให้ปริมาณกากของเสียอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้น มีมากเกินกว่าความสามารถในการรองรับของระบบกำจัดที่มีอยู่ และอาจเกิดจากภาคอุตสาหกรรมยังไม่มียุทธศาสตร์ความรู้ที่เพียงพอในด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ๑) โรงงานอุตสาหกรรม/ผู้ก่อกำเนิดของเสีย (Waste Generator) ๒) ผู้รวบรวมขนส่ง (Waste Transportation) ๓) ผู้รับบำบัดหรือกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม (Waste Processor) ๔) ภาคการกำกับดูแล (Waste Regulator) และ ๕) ภาคประชาชน (Public Sector) จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาเสริมสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมหรือการจัดการกากที่ไม่ถูกต้อง และเครือข่ายการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมขึ้นมา

ดังนั้นเพื่อให้เกิดเครือข่ายดังกล่าว กรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยสำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม จึงดำเนินการกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ “การจัดการกากอุตสาหกรรม” เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการจัดการกากของเสีย การเฝ้าระวังการลักลอบทิ้งและความเชื่อมั่นไว้วางใจซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การแก้ปัญหาได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจในการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ตามหลักวิชาการและกฎหมาย
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม สามารถนำสื่อไปใช้ และเผยแพร่ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามกระบวนการได้โดยง่าย
- ๒.๓ เพื่อป้องกันปัญหาการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่ชุมชน ด้วยการมีสื่อช่วยเผยแพร่ความรู้

/๓. ความสอดคล้อง...



๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

- ๓.๑ นโยบายรัฐบาล ๓.๓.๒.๗ เร่งพัฒนาภาคอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมีความรับผิดชอบต่อสังคม และอยู่ร่วมกับชุมชนได้
- ๓.๒ ยุทธศาสตร์ อก. ที่ ๔ ส่งเสริมอุตสาหกรรมให้รับผิดชอบต่อสังคม บริหารจัดการทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล
- ๓.๓ พันธกิจ กรอ. ที่ ๑ บริหารจัดการ กำกับดูแลธุรกิจอุตสาหกรรม รวมถึงวัตถุดิบด้าน การผลิตสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- ๓.๔ ยุทธศาสตร์ กรอ. ที่ ๑ บริหารจัดการให้ภาคอุตสาหกรรมอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับการบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรม อาทิ อุตสาหกรรมจังหวัด
- ๔.๒ ผู้ก่อกำเนิดของเสีย ผู้รวบรวมขนส่ง และผู้รับบำบัด/กำจัดของเสีย
- ๔.๓ กลุ่มภาคประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงของแหล่งบำบัด/กำจัดของเสีย หรือในเขตชุมชน

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการภาคอุตสาหกรรม โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมวัฏจักรการจัดการภาคอุตสาหกรรมตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งประกอบด้วย

- ๕.๑ กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอนวิธี และระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรม ข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ อย่างชัดเจน
- ๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดประเด็นเนื้อหา และรูปแบบในการนำเสนอ
- ๕.๓ ที่ปรึกษาต้องนำเสนอเนื้อหาที่สื่อถึง กระบวนการจัดการภาคอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียด เนื้อหาที่ครอบคลุมวัฏจักรการจัดการภาคอุตสาหกรรมตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๕.๔ ดำเนินการออกแบบแนวคิดในการนำเสนอ ด้วยการกำหนดรูปแบบการสื่อสาร (Key Visual, Mood and Tone)
- ๕.๕ จัดทำและส่งบทบรรยายและภาพประกอบให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนดำเนินการ
- ๕.๖ ผลิตสื่อวีดิทัศน์ ความยาว ๑๕-๑๘ นาที โดยใช้เทคนิคแอนิเมชัน กราฟฟิกต่างๆ หรือ เทคนิคอื่นๆ ประกอบการเล่าเรื่อง เพื่อให้สามารถสื่อความหมายได้ง่ายและชัดเจน
- ๕.๗ จัดหาผู้บรรยายเสียงภาษาไทยที่มีน้ำเสียง ชัดเจนถูกต้องและน่าฟัง พร้อมทั้งจัดทำคำบรรยาย เป็นภาษาอังกฤษ (English Subtitle)
- ๕.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดทำเป็นวีดิทัศน์ในรูปแบบ DVD เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความยาว ๑๕ - ๑๘ นาที
- ๕.๙ ที่ปรึกษาจะต้องอบรมการใช้งานสื่อวีดิทัศน์ให้แก่บุคลากรของกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจและกระบวนการนำไปใช้เพื่อขยายผลต่อไป โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวนไม่เกิน ๓๐ คน
- ๕.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบวีดิทัศน์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ในรูปแบบของ DVD ภาษาไทย จำนวนอย่างละ ๓๐๐ ชุด และในรูปแบบของ DVD ภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๐๐ ชุด แต่ละชุด บรรจุในกล่องโดยมีสลากระบุชื่อเรื่อง และสำนักบริหารจัดการภาคอุตสาหกรรม ทั้งบนแผ่น และที่กล่องบรรจุ

/๖. ผลผลิต...

๖. ผลผลิต/ ผลลัพธ์และค่าเป้าหมาย

ผลผลิต : ๑) มีสื่อวีดิทัศน์เรื่อง “การจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม” ในรูปแบบ DVD มีความยาว ๑๕ - ๑๘ นาที เป็นภาษาไทย จำนวน ๓๐๐ ชุด และภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๐๐ ชุด

๒) มีผู้เข้าร่วมอบรมที่สามารถใช้งานสื่อวีดิทัศน์เพื่อสร้างความเข้าใจการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม และสามารถนำไปใช้และเผยแพร่ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามกระบวนการได้โดยง่าย จำนวนไม่เกิน ๓๐ คน

ผลลัพธ์ : ได้สื่อวีดิทัศน์ ที่จะเป็นเครื่องมือในการสื่อสารเผยแพร่ความรู้ ให้มีความเข้าใจหลักการจัดการกากอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับกากอุตสาหกรรมที่เป็นในทิศทางเดียวกัน และเกิดเครือข่ายการเฝ้าระวังภัยการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่ชุมชน

๗. ระยะเวลาโครงการ

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับถึัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยการนับระยะเวลาดังกล่าวให้นับระยะเวลาที่ที่ปรึกษาใช้ในการแก้ไขเพิ่มเติมรายงานฉบับเบื้องต้น ฉบับกลาง และฉบับสมบูรณ์ รวมเป็นระยะเวลาของที่ปรึกษาด้วย

๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๔ จำนวน ๕ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๑ เดือน นับถึัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒ จัดทำรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๕ - ๕.๗ จำนวน ๕ ฉบับ นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๔ เดือน นับถึัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๓ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๑๐ จำนวน ๕ ฉบับ ประกอบด้วย การสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และสื่อวีดิทัศน์ที่ดำเนินการผลิตลงบน DVD ภาษาไทย จำนวน ๓๐๐ ชุด และ DVD ภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๐๐ ชุด ส่งให้คณะกรรมการประสานและรับมอบงานพิจารณาเห็นชอบ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับถึัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. ระยะเวลาการจ่ายงวดเงิน

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะแบ่งจ่ายงวดเงินค่าจ้างของงานตามตารางรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่	ระยะเวลา (เดือน)	ร้อยละ	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
๑	๑	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับเบื้องต้นที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๒	๔	๖๐	เมื่อส่งมอบรายงานฉบับกลาง ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ
๓	๖	๒๐	เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ

/๑๐. หลักประกัน... ๗๖

๑๐. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๙ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินค่าจ้างไว้ในอัตรา ร้อยละ ๕ (ห้า) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายเงินคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๑.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง หรือผู้ร่วมค้า ซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยทุกราย
- ๑๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๑.๕ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นหน่วยงานที่มีประสบการณ์และมีผลงานการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ วิดีทัศน์ หนังสือ นิตยสาร โดยมียุทธศาสตร์รองรับผลงานหรือสัญญาจ้าง และต้องแสดงผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๑๑.๖ นิติบุคคล (ยกเว้นหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ) จะต้องจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ พร้อมยื่นแบบบัญชีแสดงรายการรับจ่าย (แบบ บข.๑) ต่อกรมสรรพากร
- ๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๑๑.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๑๑.๙ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้
 - ๑๑.๙.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านนิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

/๑๑.๙.๒ ผู้เชี่ยวชาญ

๒๐๒
1

- ๑๑.๙.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการกากอุตสาหกรรม ต้องมีคุณสมบัติจบการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านสิ่งแวดล้อม วิศวกรรม สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๑๑.๙.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสาร ต้องมีคุณสมบัติจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สื่อสารมวลชน ศิลปศาสตร์ นิเทศศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เหมาะสม และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๑๑.๙.๔ เจ้าหน้าที่ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมี ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

บุคลากรตาม ๑๑.๙.๑ ถึงข้อ ๑๑.๙.๔ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียว

๑๒. วิธีการจัดจ้าง

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑๓. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการและยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โดยจัดทำเอกสารแยกใส่ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๖ ซุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ซุด สำเนา ๕ ซุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ แผ่น

๑๓.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานแยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคาอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ก และ ข ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๕) หนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

/๑๓.๒ ของข้อเสนอ...

262

๑๓.๒ ขอบข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อยดังนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง (๑๕ คะแนน)
- (๒) แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสมตั้งแต่การเตรียมการดำเนินการประเมินผลรวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรมีในระหว่างการทำงานโครงการ (๓๕ คะแนน)
- (๓) รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (๓๐ คะแนน)
- (๔) กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม (๑๐ คะแนน)
- (๕) บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการการจัดองค์กรโดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติคุณวุฒิประสบการณ์และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ (๑๐ คะแนน)

๑๓.๓ ขอบข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (๑) อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆที่ร่วมโครงการ
- (๒) จำนวนคน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆและยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด
- (๓) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆเช่นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผ่นพับโปสเตอร์ค่าจัดทำวีดิทัศน์ค่าจัดทำเอกสารคู่มือ และค่าจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ เป็นต้น
- (๔) ค่าใช้จ่ายการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม สัมมนา และรับฟังความคิดเห็น
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- (๖) ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้วต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๑๓.๔ กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๑๔.๑ กำหนดวัน เวลา ยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อคัดเลือก จะต้องยื่นเอกสารทั้งหมดตามข้อกำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

๑๔.๒ สถานที่ยื่นข้อเสนอโครงการและการติดต่อ

เอกสารตามข้อกำหนดทั้งหมดจะต้องส่งที่

สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมโรงงานอุตสาหกรรม

ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๘ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ ๓๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๘และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕

/๑๕. หลักเกณฑ์...

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาของผู้รับจ้าง

- ๑๕.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่พิจารณา
- ๑๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับข้อเสนอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิค
- ๑๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย เพื่อคัดเลือกหาผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเพื่อเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลจะเปิดซองเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม
- ๑๕.๔ หลังจากพิธีกรรมโรงงานอุตสาหกรรมตัดสินใจให้ทำสัญญากับผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นที่ปรึกษาแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ได้ยื่นไว้โดยไม่เปิดซองโดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอมารับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเลยเวลาที่กำหนดกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะทำลายเอกสารทิ้ง
- ๑๕.๕ ในการตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอด้านเทคนิคดังกล่าว ให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดภายหลังมิได้

๑๖. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดงานตามเงื่อนไขการส่งมอบข้อ ๙ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของจำนวนเงินค่าจ้างของงานที่ยังไม่ได้รับมอบหมายในงวดนั้นๆ

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

- ๑๗.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะทำการว่าจ้างให้ที่ปรึกษา ภายหลังจากที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้รับการอนุมัติวงเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๑๗.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้
- ๑๗.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- ๑๗.๔ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ๑๗.๕ ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปแบบเอกสาร คู่มือ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

/๑๘. ลิขสิทธิ์...
1

๑๘. ลิขสิทธิ์ของผลงาน

ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ผลงานของผู้อื่น และผลการดำเนินงานตลอดจนรายงานที่จัดทำขึ้น เป็นกรรมสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งจะต้องไม่มอบข้อมูลในการดำเนินงานให้แก่ผู้ใด รวมทั้งการเผยแพร่รายงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๒	แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการดำเนินงานโครงการ	๓๕
๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน	๓๐
๔	กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม	๑๐
๕	บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการ การจัดองค์กร โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐
	รวม	๑๐๐

๒๐๘
๗